|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA** | | | | | | | **Nº** | | |  |  | | |  | |
| **1. Informações Gerais:** | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
| * 1. Setor requisitante: | | |  | | 1 - SECRETARIA DE GOVERNO | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 2 - ASSESSORIA JURIDICA | | | |  |  | |  |  |  |  |
| **X** | | 3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 5 - SECRETARIA DE FAZENDA | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 6 - SECRETARIA DE SAÚDE | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  CULTURA E DESPORTO | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS  E DESENVOLVIMENTO URBANO | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 12- SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 13- SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
| **1.2. Responsável pela demanda: CLAUDIA JANZ DA SILVA** | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
| 1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A AQUISIÇÃO DE: ARLA 32 – AGENTE REDUTOR LÍQUIDO AUTOMOTIVO, GALÃO/BALDE DE 20 LITROS PARA ATENDER OS VEÍCULOS DA ADMINISTRAÇÃO, AGRICULTURA, EDUCAÇÃO E SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES/PR. | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
| 1.3.1. Natureza do Objeto: | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Serviço não continuado; | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra; | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra; | | | | | | | | |  |  | | |  | |
| X | Material de consumo; | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Material permanente / equipamento | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Serviços Técnicos Especializados | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |
| 1.4. Forma de contratação sugerida: | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |
| X | Pregão | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Dispensa | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Inexigibilidade | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Concorrência | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Concurso | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Leilão | | | | | | | | |  |  | | |  | |
| 1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC: | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |
| X | | SIM | |  | | NÃO | | | |  |  | | |  | |
| 1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:  O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico, conforme especificações abaixo:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SETOR REQUISITANTE** | **SEQUÊNCIA** | **Nº PÁGINA** | | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | SA0200 | 30 | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
| 1. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:**    1. A Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Bandeirantes-Pr, é composta de uma extensa frota de veículos movidas a diesel, utilizados em atividades essenciais para o funcionamento e manutenção da cidade, como observado no último edital disponível (Edital nº 22/2024). Esses veículos incluem ambulâncias, ônibus, caminhões coletores de resíduos, máquinas pesadas empregadas em obras públicas, etc.    2. Deste modo, a presente contratação visa atender às necessidades de mobilidade e logística das Secretarias de Saúde, Administração, Educação, Agricultura e Pecuária, dentre outras.    3. Considerando a legislação ambiental vigente especialmente as normativas que visam reduzir a emissão de poluentes, torna-se imperativo o uso do Agente Redutor Líquido de Óxidos de Nitrogênio Automotivo, conhecido como ARLA 32- galão/balde 20 litros.    4. Esse produto é essencial para o correto funcionamento dos sistemas de redução catalítica seletiva (SCR) presentes nos veículos diesel modernos, permitindo a redução das emissões de poluentes atmosféricos nocivos, em especial os óxidos de nitrogênio (NOx)    5. O ARLA 32 é uma solução líquida composta por 32,5% de ureia de alta pureza em água desmineralizada, transparente, não inflamável e não tóxico que é injetada no sistema de escapamento dos veículos, onde reage com os gases de escape, convertendo os óxidos de nitrogênio em nitrogênio e água, substâncias inofensivas ao meio ambiente.    6. Diante do exposto, a aquisição regular de ARLA 32 se torna fundamental para garantir a conformidade ambiental da frota municipal, contribuindo para a preservação da qualidade do ar e para o cumprimento das metas de redução de emissões poluentes estabelecidas pelos órgãos reguladores.    7. Além disso, a disponibilidade adequada deste insumo é essencial para evitar paralisações e falhas operacionais nos veículos, garantindo a continuidade dos serviços públicos prestados à população de Bandeirantes.    8. Urgência: Alto – risco de parada de veículos essenciais, coleta de resíduos, transporte escolar, ambulâncias.    9. Portanto, a presente demanda de aquisição de ARLA 32, visa atender à necessidade inadiável de manutenção e operação da frota de veículos diesel da Prefeitura Municipal, assegurando a eficiência operacional, a conformidade ambiental e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. | | | | | | | | | |  |  | | |  | |

1. **QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUANTITATIVO** | | | |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **UNID.** | **QUANT.** |
| 1 | **ARLA 32** – Agente redutor líquido de NOx, à base de ureia de alta pureza (32,5%), conforme a série ISO 22241. Embalagem em galão ou balde de 20 litros, com lacre inviolável, rótulo contendo número do lote e data de fabricação, além de comprovante de qualidade (exemplo: laudo do fabricante ou distribuidor). Validade mínima: igual ou superior a 12 meses. | UNID | 110 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** | | | | |
| TIPO DE VEICULO | PLACA | MARCA | **MODELO** | **QTD DE GALÕES 20 LT** |
| CAMINHAO | AWN-3709 | FORD | FORD CARGO | 16 |
| CAMINHAO | AWN-3643 | FORD | FORD CARGO | 16 |
| CAMINHAO | AYE-3412 | FORD | FORD CARGO | 16 |
| CAMINHAO | AYE-3414 | FORD | FORD CARGO | 16 |
| CAMINHAO | BCE-4690 | FORD | FORD CARGO  RECICLAGEM | 16 |
| CAMINHAO | BAO-2895 | IVECO | IVECO RECICLAGEM | 15 |
| CAMINHAO | BEH-7E36 | MERCEDEZ | MERCEDES BENZ PIPA | 15 |
| **TOTAL DE 7 VEÍCULOS** | | | | **110 GL (2200 L)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| X | Nova contratação |  |
|  | Nova contratação em vista de extinção contratual\* |  |
|  | Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante |  |
|  | Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação |  |

4.1. OBSERVAÇÕES: CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica VIGÊNCIA: Não se aplica CONTRATADO: Dispensa: Processo nº 76, Contrato nº 22/2024 ACP TEODORO LTDA

1. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: dezembro de 2025

**6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade:** **ALTO**

**7. Créditos orçamentários:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 51-000** | | | |
| **I)** | **Gestão/Unidade:** | **2.005** | Secretaria de Administração / Divisão de Transportes |
| **II)** | **Fonte de Recursos:** | **0000** | Recursos ordinários (Livres) |
| **III)** | **Programa de Trabalho:** | **413** | Manutenção da Divisão de Transporte |
| **IV)** | **Elemento da Despesa:** | **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| **V)** | **Plano Interno:** | **2.015** | Manutenção da divisão de transporte |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 56-000** | | | |
| **I)** | **Gestão/Unidade:** | **2.006** | Secretaria de Administração / Divisão da Pedreira Municipal |
| **II)** | **Fonte de Recursos:** | **0000** | Recursos ordinários (Livres) |
| **III)** | **Programa de Trabalho:** | **1508** | Manutenção da pedreira municipal |
| **IV)** | **Elemento da Despesa:** | **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| **V)** | **Plano Interno:** | **2.018** | Manutenção da pedreira municipal |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 26-000** | | | |
| **I)** | **Gestão/Unidade:** | **2.003** | Secretaria de administração / divisão de compras |
| **II)** | **Fonte de Recursos:** | **0000** | Recursos ordinários (Livres) |
| **III)** | **Programa de Trabalho:** | **405** | Manutenção da secretaria de administração |
| **IV)** | **Elemento da Despesa:** | **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| **V)** | **Plano Interno:** | **2.012** | Manutenção da secretaria de administração |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 51-511** | | | |
|  |  |  |  |
| **I)** | **Gestão/Unidade:** | **11.006** | Secretaria de Administração / Divisão de Transportes |
| **II)** | **Fonte de Recursos:** | **0303** | Taxas - Prestação de serviços |
| **III)** | **Programa de Trabalho:** | **1001** | Manutenção da divisão de transporte |
| **IV)** | **Elemento da Despesa:** | **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| **V)** | **Plano Interno:** | **6.083** | Manutenção da divisão de transporte |

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

7.1. Valor estimado da contratação: R$ 10.689,80 (dez mil seiscentos e oitenta e nove reais e oitenta centavos)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento:0

7.4. Valor estimado serviços: 0

**8.** **Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento**

**Fiscal de Contrato: LUIZ OTAVIO PALETA**

**Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA**

Bandeirantes (Pr), 17 de outubro de 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CLAUDIA JANZ DA SILVA

Secretária Municipal de Administração